



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 42/2014**

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 09/06/2014, SEÇÃO 3, PÁGINAS 86,87 E 88.

O Reitor da Universidade Federal de Goiás, usando de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores por tempo determinado, nos termos da Lei nº. 8.745 de 09/12/1993 e suas alterações, regulamentado pelas Leis nº. 9.849 de 26/12/1999; nº. 10.667 de 14/05/2003; Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/ 2009; Portaria nº 243/MEC, de 3/3/2011; Decreto nº. 7485 de 18/05/2011; Lei nº. 12.425 de 17/06/2011; Portaria nº. 1.749 de 16/12/2011; Resolução CCEP n.º 373 de 02/03/1994 e **Portaria Normativa nº. 3/MEC, de 2/2/2012.**

1- Os contratos terão vigência a partir da publicação da portaria de contratação no Diário Oficial da União, com encerramento previsto e especificado no quadro demonstrativo do anexo I, com **possibilidade de prorrogação até o limite de 24 (vinte e quatro) meses.**

1.1 - A validade do presente Processo Seletivo Simplificado será até **31/12/2014.**

2- As inscrições serão feitas nas respectivas Unidades responsáveis pelo processo seletivo, localizadas no **Campus Samambaia, Colemar Natal e Silva, Regional Catalão e Regional Jataí.**

2.1 - O período de inscrições, Unidade responsável pelo processo seletivo, número do processo, área/disciplina, número de vagas, regime de trabalho, local de atuação, remuneração mensal, vigência do contrato, classe e requisitos exigidos, estarão especificados no quadro demonstrativo, no Anexo I.

2.2 - Das vagas e inscrição de candidatos portadores de deficiência ao processo seletivo:

2.2.1 - Para efeito do que trata o Decreto nº 3.298 de 20/12/1999, a vaga destacada no Anexo I ficará reservada para atender os candidatos portadores de deficiência no presente edital.

2.2.1.1 - Antes de efetuar a inscrição ao processo seletivo, o candidato portador de deficiência deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação, de acordo com o Anexo I do edital do respectivo processo seletivo.

2.2.1.2 - Para concorrer à vaga, o candidato deverá informar o tipo de deficiência de que é portador no ato da inscrição e anexar cópia do Laudo Médico, a que se refere o subitem 2.2.2, emitido por médico especialista, comprovando a sua deficiência, autenticada pela Unidade responsável pelo processo seletivo.

2.2.1.3 - O candidato que se declarar portador de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298 de 20/12/1999, concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à homologação de sua inscrição, ao conteúdo da prova do processo seletivo, à avaliação, aos critérios de aprovação, à nota mínima exigida, ao local, ao horário e à data de realização da prova e demais exigências feitas para os demais candidatos.

2.2.1.4 - O candidato que se declarar portador de deficiência deverá indicar na sua ficha de inscrição esta condição e informar se necessita de condições especiais, inclusive tempo adicionais para fazer a prova, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, excluindo-se o atendimento domiciliar.

2.2.1.4.1 - Para atendimento das condições especiais, o candidato, além de atender o 2.2.1.4, deverá indicar à Unidade responsável pelo processo seletivo estas condições no ato da inscrição.

2.2.1.4.2 - O candidato que, em razão da deficiência, necessitar de tempo adicional para fazer a prova deverá entregar, no ato da inscrição, a justificativa acompanhada do parecer do médico especialista da área de sua deficiência.

2.2.2 - O Laudo Médico deverá ser emitido em formulário impresso, obedecendo às seguintes exigências:

2.2.2.1 - constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina - CRM - e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

2.2.2.2 - descrever a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a provável causa da mesma, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);

2.2.2.3 – constar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações;
2.2.2.4 – no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 06(seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

2.2.2.5 – no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 06(seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

2.2.3 – O candidato portador de deficiência, aprovado no processo seletivo, não poderá utilizar-se desta para justificar mudança de função ou readaptação, após sua contratação.

2.2.4 – A vaga definida no subitem 2.2.1 que não for provida por falta de candidatos portadores de deficiência inscritos no processo seletivo ou por candidatos portadores de deficiência aprovados será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por área/disciplina.

2.2.5 - O candidato portador de deficiência aprovado deverá agendar perícia oficial na Unidade do SIASS (Subsistema Integrado de Atenção de Saúde do Servidor), Rua 235, n.º 561, Qd. 70, Lt. 30 - Praça Universitária, Setor Universitário - Goiânia-Goiás, através do telefone (62) 3209-6227, no horário de 8h as 12h e de 14h as 17h de segunda-feira a sexta-feira, excetuando feriados.

2.2.5.1 – O período para realização desta perícia médica é de 05 (cinco) dias a partir da divulgação do resultado preliminar na Unidade responsável pelo processo seletivo.

2.2.5.2 – O candidato deverá levar para a perícia o Laudo Médico original a que se refere o subitem 2.2.2.

2.2.5.3 – O Laudo Médico terá validade somente para este processo seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

2.2.5.4 – A não observância aos dispositivos legais, assim como a reprovação na perícia ou o não comparecimento à perícia, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

2.2.5.5 – No caso do candidato não ser considerado portador de deficiência pela equipe multiprofissional, de acordo com a legislação, ele passará a ser concorrente às vagas regulares a não ser que tenha usufruído o direito do tempo adicional, de acordo com os subitens 2.2.1.4, 2.2.1.4.1 e 2.2.1.4.2 para realização da prova, e nesse caso será eliminado do concurso.

2.2.5.6 – Quando houver candidato portador de deficiência aprovado, o resultado final será divulgado pela Unidade responsável pelo processo seletivo após laudo médico pericial emitido pela Junta Médica Oficial da UFG.

2.3 – Caso não haja candidato inscrito para qualquer área deste Processo Seletivo, após certificação do Diretor da respectiva Unidade responsável pelo processo seletivo e mediante autorização da PRODIRH, as inscrições poderão ser prorrogadas por 10 (dez) dias úteis, alterando, se necessário, para a Classe imediatamente inferior.

2.3.1 – Na hipótese de ocorrer a prorrogação, é responsabilidade da Unidade responsável pelo processo seletivo a publicação da informação no seu sítio na Internet.

2.4 – A Seleção será realizada no mínimo após 10 dias corridos a partir da data de publicação do Edital no Diário Oficial da União, conforme determina a Portaria 243/MEC, de 3 de março de 2011, independente do período de inscrições especificado neste Edital.

3 – As Unidades responsáveis pelo processo seletivo disponibilizarão na secretaria e no seu sítio na Internet, na íntegra, as normas complementares, parte integrante do presente Edital, contendo o regulamento do Processo Seletivo.

4 – O valor da taxa de inscrição é de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), o qual não será devolvido em nenhuma hipótese.

5– Os resultados serão divulgados nos locais e nos períodos indicados nas normas complementares elaboradas pelas Unidades responsáveis pelo processo seletivo (item 2.3).

6– Poderá ser formalizado recurso ao Conselho Diretor da Unidade diretamente interessada no Processo Seletivo Simplificado nas 24 horas após a divulgação do resultado.

7– Para a efetivação da contratação, os candidatos aprovados deverão apresentar os documentos constantes do Anexo II, parte integrante do presente Edital, junto à Seção de Cadastro do Departamento do Pessoal (www.dp.ufg.br).

7.1 – A partir da publicação da homologação do resultado do processo seletivo simplificado no Diário Oficial da União, os candidatos aprovados terão 15 (quinze) dias para apresentar os documentos constantes do Anexo II respeitado o número de vagas especificado no Anexo I deste Edital.

7.2 – Esgotado o prazo especificado no item 7.1 o candidato que não apresentar a documentação será considerado desistente e, quando for o caso, será convocado o próximo candidato aprovado.

7.3 – O candidato convocado com base no item 7.2 terá o prazo de 15 (quinze) dias a partir da convocação, divulgada no sítio do Departamento do Pessoal (www.dp.ufg.br), para apresentar os documentos constantes do Anexo II.

7.4 – A contratação será efetivada conforme disposto no item 1 deste Edital.

7.5 – É de inteira responsabilidade do candidato, ficar informado da regularidade e dos prazos estabelecidos no presente edital.

7.6 – Não será contratado candidato que ocupe cargo efetivo das carreiras do Magistério, de que tratam a Lei nº. 7.596 de 10/4/1987 e o Decreto nº. 94.664 de 23/7/1987, ou que tenha tido contrato temporário nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, nos termos da Lei nº 8.745, de 09/12/1993, com a redação dada pela Lei nº 11.784, 22/09/2008.

7.7 – As atividades de ensino dar-se-ão em disciplinas compatíveis com a formação exigida no concurso, segundo os interesses da UFG.

7.8 – O candidato poderá atender demandas que não sejam da Unidade responsável pelo processo seletivo desde que sejam em disciplinas compatíveis com a formação exigida no concurso, segundo os interesses da UFG.

8 – O professor substituto fará jus ao pagamento da Retribuição por Titulação estabelecida nos Requisitos Exigidos e Classe do Professor, do anexo I, sendo vedada qualquer alteração posterior.

Goiânia, 06 de junho de 2014.

Prof. Orlando Afonso Valle do Amaral
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 42/2014
ANEXO I

Processo	Unidade Responsável pelo processo seletivo***	Período de Inscrição**	Local de Atuação	Vagas*	Regime de Trabalho	Vencimento Básico + Retribuição Titulação R\$	Área/Disciplina	Classe do Professor – A	Requisitos Exigidos	Vigência do Contrato
23070.004392/2014-61	Faculdade de Artes Visuais	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	40 h	3.972,50	Desenho Técnico	Assistente	Graduação em Arquitetura e Mestrado em Arquitetura ou áreas afins	30/11/2014
23070.006986/2014-15	Faculdade de Artes Visuais	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01*	40 h	3.972,50	História da Arte e da Imagem	Assistente	Mestrado em História da Arte, Artes Visuais ou áreas afins	31/12/2014
23070.006919/2014-92	Regional Catalão	09/06/2014 a 18/06/2014	Catalão	01*	40 h	3.137,45	Ciências da Computação	Auxiliar	Graduação em Ciências da Computação ou áreas afins	31/12/2014
23070.005640/2014-91	Regional Catalão	09/06/2014 a 18/06/2014	Catalão	01	40 h	3.137,45	Matemática	Auxiliar	Graduação em Matemática ou Matemática Industrial	31/12/2014
23070.006923/2014-51	Regional Jataí	09/06/2014 a 18/06/2014	Jataí	02*	40 h	3.390,58	Fisioterapia /Fisioterapia Geral e Supervisão de Estágio	Especialista	Graduação em Fisioterapia com Especialização em Fisioterapia ou áreas afins	31/12/2014
23070.005638/2014-12	Regional Jataí	09/06/2014 a 18/06/2014	Jataí	01	40 h	3.390,58	Biomedicina /Epidemiologia e Saúde Pública, Bromatologia e Nutrição Básica	Especialista	Graduação em Biomedicina ou Nutrição ou Farmácia ou Enfermagem ou Medicina, com Especialização em Epidemiologia e Saúde Pública ou Bromatologia e Nutrição Básica	31/12/2014
23070.004391/2014-17	Regional Jataí	09/06/2014 a 18/06/2014	Jataí	01	40 h	3.390,58	Fisioterapia /Fisioterapia Cardiorrespiratória, Unidade de Terapia Intensiva, Estágio Supervisionado e Fisioterapia Geral	Especialista	Graduação em Fisioterapia, com Especialização em Ciências da Saúde ou áreas afins	31/12/2014
23070.005696/2014-46	Regional Jataí	09/06/2014 a 18/06/2014	Jataí	01	40 h	3.137,45	Medicina Veterinária /Clínica de Equinos e Clínica de Animais de Companhia	Auxiliar	Graduação em Medicina Veterinária	31/12/2014
23070.004128/2014-28	Regional Jataí	09/06/2014 a 18/06/2014	Jataí	01	40 h	3.137,45	Psicologia /Psicanálise	Auxiliar	Graduação em Psicologia	31/12/2014

23070.002576/2014-97	Regional Jataí	09/06/2014 a 18/06/2014	Jataí	01	40 h	3.972,50	História/ Prática e Ensino de História	Assistente	Licenciatura em História com Mestrado em História ou áreas afins	31/12/2014
23070.006920/2014-17	Faculdade de Educação	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	20 h	2.581,24	Psicologia/ Psicologia e Processos Clínicos - Gestalt	Assistente	Graduação em Psicologia e Mestrado em Psicologia	31/12/2014
23070.006922/2014-14	Faculdade de Medicina	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	20 h	2.153,17	Clínica Médica	Auxiliar	Graduação em Medicina, dois (2) anos de Residência em Clínica Médica reconhecida pelo MEC	31/12/2014
23070.006944/2014-76	Faculdade de Direito	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01*	20 h	2.305,52	Direito Público	Especialista	Graduação em Direito com Especialização em Direito	31/12/2014
23070.006945/2014-11	Faculdade de Direito	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	20 h	2.305,52	Direito do Privado	Especialista	Graduação em Direito com Especialização em Direito	31/12/2014
23070.006946/2014-65	Faculdade de Direito	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	20 h	2.305,52	Teoria Geral do Direito	Especialista	Graduação em Direito com Especialização em Direito ou áreas afins	31/12/2014
23070.006956/2014-09	Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	40 h	3.137,45	Comunicação/Teatro	Auxiliar	Licenciatura em Artes Cênicas	31/12/2014
23070.006943/2014-21	Faculdade de Nutrição	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01*	20 h	2.153,17	Nutrição em Saúde Pública	Auxiliar	Formação em Nutrição	31/12/2014
23070.006987/2014-51	Instituto de Ciências Biológicas	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	20 h	2.581,24	Educação em Ciências	Assistente	Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas e Mestrado em Educação ou Educação em Ciências	31/12/2014
23070.006989/2014-41	Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01	40 h	3.972,50	Micologia	Assistente	Graduação em Ciências Biológicas ou Áreas afins e Mestrado em Ciências Biológicas ou áreas afins com Dissertação defendida em Micologia	31/12/2014
23070.006988/2014-04	Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública	09/06/2014 a 18/06/2014	Goiânia	01*	40 h	3.390,58	Dermatologia	Especialista	Residência Médica ou Especialização em Dermatologia em serviços credenciados pela Sociedade Brasileira de Dermatologia com título de Especialista em Dermatologia	31/12/2014

*Uma das vagas reservada aos candidatos portadores de deficiência, conforme disposto no item 2.2 do Edital.

**Caso não haja candidato inscrito para qualquer área, após certificação do Diretor da respectiva Unidade responsável pelo processo seletivo e mediante autorização da PRODIRH, as inscrições poderão ser prorrogadas por 10 (dez) dias úteis alterando, se necessário, para a Classe imediatamente inferior.

*****Unidade Responsável pelo Processo Seletivo:**

*****Regional Jataí – REJ/UFG**

Rua Riachuelo Nº. 1530 Setor Samuel Graham
CEP: 75804-020 - Caixa Postal 03 - Jataí - GO - Fones: (64) 3606 - 8102 Fax: (64) 3606 - 8103
E-mail: rhcajufg@yahoo.com.br sítio: www.jatai.ufg.br,
Horário de atendimento: 08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min

*****Regional Catalão – REC/UFG**

Avenida Dr. Lamartine Pinto de Avelar, nº 1.120 – Setor Universitário – Catalão – GO - CEP 75.704-020
Endereço Eletrônico: www.catalao.ufg.br - rh.cac.ufg@gmail.com - Telefones: (64) 3441 – 5336
Horário de Atendimento: das 8:00 às 11:00 e das 14:00 às 17: 00 h

*****Faculdade de Artes Visuais – FAV**

Campus II Samambaia – Goiânia – GO - Caixa Postal 131 – CEP: 74001-970
Telefone: (62) 3521-1241 - Endereço Eletrônico: www.fav.ufg.br – marciabretones@ufg.br

*****Fac. de Educação - FE**

Rua Delenda Resende de Melo (rua 235) S/nº setor Universitário CEP: 74.605-050
Endereço Eletrônico: www.fe.ufg.br – fe@fe.ufg.br -Telefone: (062) 3209 – 6212 -Horário de Atendimento: Das 8:00 às 12:00

*****Instituto de Ciências Biológicas - ICB**

Campus II Samambaia - Goiânia – GO - Caixa Postal 131 - CEP: 74.001-70
Telefones: (62) 3521-1487 (62) 3521-1078 fax: (62) 3521-1190,
Horário de atendimento: 8:00 às 11:30 e das 14: 00 às 17:30min, e-mail: icbsec@gmail.com sítio: www.icb.ufg.br

*****Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública - IPTSP**

Campus I Coelmar Natal e Silva Rua Delenda Resende de Melo (Rua 235) s/n esquina c/ 1º Avenida – Setor Universitário – Goiânia – GO CEP: 74605-050 fone: (62) 3209-6109
fax: (62) 3521-1839, e-mail: rbrigel@iptsp.ufg.br - www.efkozlowski@yahoo.com.br, sítio: www.iptsp.ufg.br, horário de atendimento: das 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h

***** Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação - CEPAE**

Campus Samambaia, Caixa Postal 131
Telefone: (62) 3521-1026 / (62) 3521-1083 -Goiânia – Goiás
Endereço Eletrônico: www.cepae.ufg.br

*****Faculdade de Medicina – FM/UFG**

1ª avenida. s/n - S. Universitário, CEP 74605-020, Goiânia - Goiás - Brasil
Telefone: (62) 3209-6247 Telefax: (62) 3209-6248 - Endereço Eletrônico: WWW.medicina.ufg.br

*****Faculdade de Direito - FD**

Campus I - Praça Universitária - Av. Universitária Esquina com 5ª Avenida s/n - Setor Universitário CEP: 74605-220
Goiânia - Goiás - Brasil - Telefones: 55 62 3521-1895 Fax: 55 62 3521-1894
E-mail: direito@direito.ufg.br

*****Faculdade de Nutrição – FANUT**

Rua 227 Qd. 68 s/nº. – Setor Leste Universitário – Goiânia – GO
CEP: 74.605-220 - Telefone: (62) 3209-6283/6497
Endereço Eletrônico: www.fanut.ufg.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DEPARTAMENTO DO PESSOAL

NOME-----

CARGO-----REGIME DE TRABALHO-----

1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE NASCIMENTO (OU CASAMENTO) – uma cópia
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE RESERVISTA – uma cópia
<input type="checkbox"/> TÍTULO DE ELEITOR – uma cópia
<input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE QUE VOTOU E/OU JUSTIFICOU VOTO NA ÚLTIMA ELEIÇÃO – uma cópia
<input type="checkbox"/> CARTEIRA DE IDENTIDADE – 01 (uma) cópia
<input type="checkbox"/> CPF - 01 (uma) cópia
<input type="checkbox"/> CARTÃO DO PIS/PASEP - trazer o mais antigo
<input type="checkbox"/> COMPROVANTE VÁLIDO DA TITULAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL, ACOMPANHADO DO HISTÓRICO ESCOLAR (ORIGINAL E CÓPIA). Na ausência do diploma, declaração de conclusão do curso emitida pela instituição de ensino superior – em caso de curso de pós-graduação, declaração assinada pelo coordenador do programa de pós-graduação da instituição de ensino superior –, onde o candidato obteve o título constando que o diploma está em fase de expedição. Caso o diploma tenha sido obtido no exterior, apresentar comprovante de revalidação em instituição de ensino no Brasil.
<input type="checkbox"/> 01 (uma) FOTOGRAFIA 3X4 - Recente
<input type="checkbox"/> N.º DE CONTA CORRENTE - Caixa Econ. Federal, Banco do Brasil, Banco Santander, Citibank ou Itaú
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS DEPENDENTES (uma cópia)
<input type="checkbox"/> PASSAPORTE ATUALIZADO COM VISTO DE PERMANÊNCIA QUE PERMITA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADE LABORATIVA NO BRASIL, PARA ESTRANGEIROS
<input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE ENDEREÇO (uma cópia)
<input type="checkbox"/> EM CASO DE OCUPANTE DE CARGO PÚBLICO EM OUTRO ÓRGÃO, APRESENTAR ÚLTIMO COMPROVANTE DE RENDIMENTO (CONTRACHEQUE) E DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO AO QUAL É VINCULADO, CONTENDO: <u>Se servidor ativo:</u> a) denominação do cargo que exerce; b) jornada semanal do cargo que exerce; c) horários de entrada e saída diários; d) unidade da federação em que exerce o cargo; e) nível de escolaridade exigido para o cargo; f) a data de ingresso; g) área de atuação do cargo (médico, saúde, técnico, magistério). <u>Se servidor aposentado:</u> a) denominação do cargo que deu origem à aposentadoria; b) fundamento legal da aposentadoria; c) jornada do cargo que exerceu; d) unidade da federação que exerceu o cargo; e) nível de escolaridade exigido para o cargo em que se deu a aposentadoria; f) data do início da vigência da aposentadoria; g) área de atuação do cargo em que se deu a aposentadoria (médico, saúde, técnico, magistério); h) além de cópia do ato legal que concedeu a aposentadoria. <u>Se pensionista:</u> a) tipo e fundamento legal da pensão; b) grau de parentesco; c) dependência econômica; d) data de início do benefício; e) além de cópia do ato legal que concedeu a pensão.
<input type="checkbox"/> APRESENTAR O RESULTADO DOS EXAMES ABAIXO LISTADOS, NA UNIDADE DO SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR JUNTO À UFG - SIASS/UFG: (O candidato deve ligar com antecedência na referida Unidade, para agendamento (telefone:

62- 3209 6227)

- 1) Atestado de Sanidade Mental
- 2) Hemograma
- 3) Glicemia de Jejum
- 4) Uréia e Creatinina
- 5) Lipidograma
- 6) TGO, TGP, Gama-GT
- 7) HbsAg, Anti-HBs, Anti-HBc total, Anti-HCV
- 8) PSA (a partir de 40 anos)
- 9) Exame simples de Urina
- 10) Eletrocardiograma (30 anos ou mais)
- 11) Avaliação Oftalmológica e Campimetria com mapa e laudo*
- 12) COP (todas as mulheres) *
- 13) Mamografia (35 anos ou mais) *

Orientações por parte da Unidade SIASS/UFG:

- Além dos exames acima mencionados, poderão ser solicitados outros exames e/ou pareceres julgados necessários.

- Os exames serão custeados pelo candidato e podem ser feitos em qualquer parte do território nacional.

- Os resultados dos exames referentes aos itens de 1 a 10 são válidos por 90 dias.

* Os resultados dos exames referentes aos itens 11 a 13 poderão ter validade de um ano, caso não tenham apresentado nenhum tipo de alteração.

DOCUMENTOS QUE SERÃO PREENCHIDOS NO MOMENTO DA POSSE:

- DECLARAÇÃO DE BENS (ANEXO I ou II - Portaria Interministerial nº 298, D.O.U. de 11/09/2007)
- FICHAS DE VALE TRANSPORTE
- DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Em caso de acumulação de outro cargo público, entregar o comprovante de rendimento (contracheque) e assinar também o TERMO DE RESPONSABILIDADE (Portaria Normativa nº 2/SRH/MP) para nova apresentação nos períodos ali determinados.

- DECLARAÇÃO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (em caso de docente submetido ao regime de Dedicção Exclusiva)